

ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 0000420250217000268

1. Descrição da Necessidade da Contratação

A contratação tem por objetivo atender à necessidade premente de modernização e eficiência nas operações administrativas da Secretaria de Administração e Planejamento do Município de Ipu-Ce. A atual infraestrutura de tecnologia da informação enfrenta limitações significativas no que tange à gestão eficaz e segura dos dados críticos para a condução das atividades governamentais. Identificou-se uma lacuna na capacidade de realização de backups automáticos e de acesso seguro e remoto aos sistemas de gestão financeira e administrativa, essenciais para a consecução de políticas públicas eficazes.

O problema se agrava considerando-se a crescente demanda por serviços públicos ágeis, precisos e transparentes, os quais são prejudicados pela atual ineficiência no processamento de dados e na segurança das informações. Desta forma, a implementação de uma solução tecnológica na modalidade SAAS - software como serviço, integrada com os módulos contábil, patrimonial, almoxarifado e orçamento, surge como uma solução robusta para garantir a continuidade e melhoria dos serviços prestados à população.

Com base na Lei 14.133/2021, sua aplicação se justifica pela necessidade de alinhar a gestão pública aos princípios de eficiência, economicidade, segurança jurídica e desenvolvimento nacional sustentável, garantindo que as soluções tecnológicas adotadas estejam em conformidade com as diretrizes legais e de melhor prática de governança.

Portanto, a contratação proposta busca solucionar essas deficiências, alavancando a capacidade administrativa e promovendo a inovação tecnológica no âmbito das atividades públicas, atendendo, assim, ao interesse público ao assegurar uma administração mais eficiente, segura e transparente.

2. Área requisitante

Área requisitante	Responsável
Sec.de Administracao e Planejamento	DEYSON SILVA DA COSTA

3. Descrição dos Requisitos da Contratação

A descrição dos requisitos da contratação é fundamentada na necessidade de garantir uma escolha de solução que atenda aos critérios e práticas de sustentabilidade, respeitando as regulamentações específicas e assegurando padrões mínimos de qualidade e desempenho. Tais requisitos são vitais para assegurar que a contratação seja eficaz, econômica e alinhada com o interesse público.

- **Requisitos Gerais:**
 - Integração entre os módulos de contabilidade, patrimônio, almoxarifado e orçamento, garantindo a troca eficiente de informações.
 - Utilização de tecnologia de ponta que ofereça suporte a operações simultâneas sem degradação de performance.
 - Recursos de backup e recuperação de dados automáticos, assegurando a continuidade dos serviços.
- **Requisitos Legais:**
 - Compliance com a Lei nº 14.133/2021, priorizando critérios de legalidade, impessoalidade, moralidade, eficiência e transparência.
 - Garantias de proteção de dados conforme a legislação vigente, como a Lei Geral de Proteção de Dados (LGPD).
 - Atendimento às normas técnicas nacionais para software e segurança da informação.
- **Requisitos de Sustentabilidade:**
 - Solução em nuvem que promova redução no consumo de recursos energéticos locais.
 - Implementação de práticas que valorizem a economia de recursos materiais.
 - Logística reversa prevista para equipamentos e periféricos, quando aplicável.
- **Requisitos da Contratação:**
 - Fornecimento de SAAS com capacidade de atendimento escalável e flexível, conforme as demandas do município.
 - Suporte técnico disponível 24/7 e em língua portuguesa.
 - Capacitação e treinamento para usuários finais e equipe técnica da prefeitura.

Os requisitos detalhados acima são necessários para garantir que a contratação atenda plenamente às necessidades especificadas pela Secretaria de Administração e Planejamento do Município de Ipu-Ce. Tais requisitos são considerados essenciais para alcançar os objetivos estabelecidos, evitando especificações excessivas que possam limitar a competitividade da licitação futura.

4. Levantamento de mercado

O levantamento de mercado é uma etapa essencial no planejamento da contratação, permitindo identificar as soluções disponíveis no mercado e avaliar qual delas melhor

atende às necessidades da administração pública para o fornecimento de licença de uso do software para realização do backup automatizado e a solução tecnológica de acesso remoto, na modalidade SAAS. Abaixo, listamos as principais soluções de contratação identificadas:

- **Contratação Direta com o Fornecedor:**
 - Negociação diretamente com empresas desenvolvedoras de soluções de software SAAS, permitindo customização do serviço de acordo com as necessidades específicas da Secretaria de Administração e Planejamento do Município de Ipu-Ce.
 - Esta abordagem pode envolver personalização mais rápida e eficiente do software.
- **Contratação Através de Terceirização:**
 - Utilização de empresas terceirizadas especializadas em soluções tecnológicas que podem implementar e gerenciar o serviço de SAAS e backup, oferecendo suporte técnico contínuo.
 - Essa modalidade pode trazer expertise adicional e redução de responsabilidade na gestão direta do software.
- **Formas Alternativas de Contratação:**
 - Utilização de plataformas de compra coletiva ou consórcios públicos que compartilhem soluções SAAS, permitindo economia de escala e redução de custos.
 - Uso de parcerias público-privadas (PPPs) para o desenvolvimento e implementação do software, promovendo a inovação e eficiência.

A análise das alternativas disponíveis indica que a contratação direta com o fornecedor de uma solução de software SAAS é a mais adequada para as necessidades desta contratação. Isso se deve à possibilidade de personalização específica dos módulos (contábil, patrimonial, almoxarifado, orçamento) conforme as diretrizes e regulamentações municipais, garantindo um alinhamento preciso com as práticas contábeis e administrativas do Município de Ipu-Ce. Além disso, a contratação direta permite maior controle sobre a implementação e atualização da solução, bem como a garantia de suporte técnico especializado e ágil, necessário para manter a eficiência operativa da Secretaria de Administração e Planejamento.

5. Descrição da solução como um todo

A solução proposta contempla o fornecimento de licença de uso de software para realização de backup automatizado, bem como serviços de solução tecnológica de acesso remoto para gestão de negócios na modalidade Software as a Service (SAAS). Esta solução é composta por módulos integrados que atendem as áreas contábil, patrimonial, almoxarifado e orçamento, alinhando-se com as diretrizes de modernização e eficiência administrativa estabelecidas pela Secretaria de Administração e Planejamento do Município de Ipu-Ce.

Especificamente, o software de backup automatizado possui recursos avançados que garantem a integridade, confidencialidade e disponibilidade dos dados, tanto em ambiente local quanto em nuvem, com destaque para o uso de data centers nacionais classificados como TIER III pelo Uptime Institute. Já a solução de acesso remoto integra funcionalidades que possibilitam uma gestão de negócios eficiente, com interface amigável e suporte técnico contínuo, otimizando os processos internos e proporcionando maior controle e transparência nas ações administrativas.

Justifica-se que esta é a solução mais adequada existente no mercado, pois combina os princípios da economicidade, eficiência e segurança, fundamentais na administração pública, conforme estabelecido pela Lei 14.133/2021. Esta escolha é embasada por um levantamento de mercado abrangente que demonstrou que a modalidade SAAS é amplamente adotada por sua flexibilidade, escalabilidade e menor custo de manutenção em comparação com soluções locais tradicionais. A solução proporciona pleno atendimento às necessidades atuais da Secretaria e oferece potencial para suportar futuras expansões nos serviços prestados.

6. Estimativa das quantidades a serem contratadas

ITEM	DESCRIÇÃO	QTD.	UND.
1	ACESSO REMOTO - Especificação: Serviços especializados na área de tecnologia da informação para fornecimento de serviços de solução tecnológica de acesso remoto para gestão de negócios na modalidade SAAS - software como serviço, solução integrada com módulos/contábil, patrimonial, almoxarifado, or	12,000	Serviço
Especificação: ACESSO REMOTO - Especificação: Serviços especializados na área de tecnologia da informação para fornecimento de serviços de solução tecnológica de acesso remoto para gestão de negócios na modalidade SAAS - software como serviço, solução integrada com módulos/contábil, patrimonial, almoxarifado, orçamento, para atender as necessidades da Secretaria de Administração e Planejamento.			
2	Licença de uso do software para realização do backup automatizado localmente e na nuvem, com espaço de ITB para armazenamento em nuvem.	1,000	Unidade
Especificação: CARACTERÍSTICAS DAS CARACTERÍSTICAS DO SOFTWARE DE BACKUP O fornecimento de licenças de software de backup necessárias para o ambiente de backup contratado é de responsabilidade da CONTRATADA, limitado ao número informado na proposta, caso durante o período de vigência o ambiente de backup sofra ampliações a CONTRATANTE deverá solicitar licenças adicionais. As licenças de software de backup devem atender as características citadas a seguir:Backup das ACL (Access Control List), quando a plataforma for Windows; Utilizar VSS (Volume Shadow Copy Service), quando a plataforma for Windows;Backups de arquivos abertos;Backups automáticos com agendamentos diários, semanais e mensais;Agendamentos de backup personalizável por Log do Windows, por inicialização ou desligamento do sistema operacional;Período de retenção configurável e personalizável;Backups completos, incrementais e/ou diferenciais (com versionamento/retenção);Gerenciamento remoto do software de backup via LAN (Local Area Network), permitindo a edição de trabalhos e o disparo de backups e restaurações;Backup incremental rápido ou avançado, ou seja, a nível de incremento apenas dos dados alterado de um determinado arquivo e não o arquivo todo alterado;Gerenciamento dos backups por e-mail (envio de relatórios configuráveis);Histórico das atividades de backup realizadas;Integração de scripts pré e pós comando na captura e no envio do backup;Alternativa para registro das atividades no log de eventos do Windows;Opção de compactação dos backups configuração;Alternativa para verificação de integridade do arquivo de backup após o final da tarefa;Funcionar como serviço do Sistema Operacional;Backups automáticos das configurações e dos trabalhos de backup configurados no sistema;Realizar o backup do estado de imagem das Máquinas Virtuais VMWare, Hyper-V, Citrix, Proxmox de servidores Windows e Linux com disaster recovery para execução local ou diretamente no virtualizador.Possibilitar predefinir arquivos, pastas ou tipos de arquivos que não devem fazer parte dos backups;Possuir alternativa de restauração a partir do histórico dos backups já realizados;Possuir alternativa de restauração que não dependa da base de dados do			

ITEM	DESCRIÇÃO	QTD.	UND.
	<p>software de backup; Não cobrar pela transferência de um computador para outro de uma mesma licença de uso do software de backup adquirido, inclusive após a primeira instalação da referida licença; Não cobrar pela atualização de uma licença de uso do software de backup adquirido se houver a mudança de versão do Sistema Operacional utilizado no computador onde a referida licença estiver instalada; Software de backup nacional comprovado por entidade competente; DO SERVIÇO DE BACKUP EM NUVEM: O espaço disponibilizado para backup em nuvem deverá ser de 1 Tera Bytes; Todos os backups armazenados em nuvem deverão estar fisicamente em Datacenter Nacional, ou seja, os dados copiados em nuvem deverão estar alocados em servidores classificados como TIER III Facility pelo Uptime Institute; O backup deve possibilitar a nuvem como uma opção de destino de dados de forma integrada e automática, se assim estiver configurado; Tráfego ilimitado sem cobrança por restauração; Permitir armazenamento em bloco e Object Storage. Compatibilidade com S3 API, FTP e FTPS. Permitir configuração de versionamento, retenção, configuração de Quota e imutabilidade no lado do servidor. OUTRAS CARACTERÍSTICAS GERAIS: Prover recursos para backup para servidores físicos; Prover recursos para backup de qualquer formato de dados digitais; Prover recursos para backup de vídeos e fotos e documentos diversos; Devem estar incluídas na Solução de Backup as licenças de todos os softwares necessários para o completo funcionamento e gerenciamento das políticas de backup. A solução de backup deverá ser provida por computação em nuvem, fornecida como serviço (SAAS). A infraestrutura de armazenamento, adotando um Sistema de Gestão de Segurança da Informação que faça a gestão dos seguintes serviços: Gestão de cópias de segurança; A solução deverá garantir desempenho suficiente para atender o volume de dados e transmissão demandados pela Contratante, considerando: Agilidade; Produtividade; Elasticidade; Escalabilidade; Disponibilidade; Conectividade; Segurança; Confiabilidade; Redundância; Backup e Restauração. A Solução de Backup deve garantir: Confidencialidade; Autenticidade; Integridade; Privacidade; Auditabilidade; Legalidade; Que todos os dados sejam transmitidos por canal seguro de comunicação; Realizar a identificação do cenário e aplicação da política mais eficaz de backup; Prover e validar a melhor prática de backup para o cenário apresentado; Otimizar a solução de acordo com as funcionalidades do ambiente; Garantir uma solução completa e personalizada com o respaldo técnico diretamente do fornecedor da solução durante todo o período contratado; O monitoramento é realizado pela CONTRATANTE; A CONTRATADA deverá fornecer a ferramenta WEB de monitoramento das licenças do software de backup e armazenamento em nuvem; Os dados de monitoramento devem ser apresentados em tempo real; Prover e encaminhar relatórios periódicos com o status das rotinas de backup (configurado pela CONTRATANTE); Mudanças no ambiente da CONTRATANTE que resultem em novas implementações (acordadas entre as partes) nas licenças de backup serão repassadas à CONTRATADA, para que a CONTRATADA providencie todos os ajustes necessários na continuidade dos serviços de backup; Caso seja necessário realizar alguma simulação (de backup ou restauração) ou implantações para melhorias no ambiente da CONTRATANTE que venham impactar seu ambiente de produção ou interferir na execução dos backups programados para aquele dia, a CONTRATADA deverá comunicar formalmente à CONTRATANTE e aguardar aprovação desta para prosseguimento; Fornecer API para integração com outros sistemas de monitoramento, com Zabbix ou Grafana; Possuir sistema de notificações e compatibilidade de notificações via Telegram. Características para Backup Local: Definir sua própria extensão no backup compactado (Anti-Ransomware); Backup de servidores e clientes Linux em rede agora com aplicativo Linux próprio; Backup online do banco de dados MySQL (4.0 a 6.0); Backup online do banco de dados PostgreSQL (8.2 a 9.4); Backup utilizando VSS (Volume Shadow Copy Service); Disaster recovery para Windows; Backup online do Estado do Sistema do Windows; Backup de servidores e clientes Linux em rede; Acesso a dados em rede (LAN, SAS, NAS e SAN); Realização de backup via FTP (File Transfer Protocol); Permite gerenciamento remoto pelo S.O.S Backup Manager; Funcionamento em Windows (XP/2003/Vista/2008-2022); Algoritmo de compressão Multi-Core (com otimizações específicas para processadores com mais de um núcleo); Backup do MS Outlook/Outlook Express online; Funcionamento como serviço no Windows; Backups automáticos (sem a intervenção do usuário); Retenção/versionamento de backups; Controle via WEB e por e-mail; Backup de arquivos abertos; Compressão de dados em formato .ZIP (compatível com Zip 64); Backup das ACL (Permissões de acesso dos arquivos); Assistente de restauração expressa (procura por arquivos nos backups) e restauração direta pelo histórico do trabalho; Backups por linha de comando; Software com interface, documentação e suporte em português; Utilitário de recuperação de arquivos .ZIP; Integração com ASR (Automated Server Recovery) da Microsoft; Backups completos, incrementais e diferenciais; Exclusão de tipos determinados de arquivos e pastas do backup; Suporte técnico; Certificado pelo Ministério de Estado da Ciência e Tecnologia como Produto de Tecnologia.</p>		

7. Estimativa do valor da contratação

ITEM	DESCRIÇÃO	QTD.	UND.	V. UNIT (R\$)	V. TOTAL (R\$)
------	-----------	------	------	---------------	----------------

ITEM	DESCRIÇÃO	QTD.	UND.	V. UNIT (R\$)	V. TOTAL (R\$)
1	ACESSO REMOTO - Especificação: Serviços especializados na área de tecnologia da informação para fornecimento de serviços de solução tecnológica de acesso remoto para gestão de negócios na modalidade SAAS - software como serviço, solução integrada com módulos/ contábil, patrimonial, almoxarifado, or	12,000	Serviço	7.295,83	87.549,96
Especificação: ACESSO REMOTO - Especificação: Serviços especializados na área de tecnologia da informação para fornecimento de serviços de solução tecnológica de acesso remoto para gestão de negócios na modalidade SAAS - software como serviço, solução integrada com módulos/ contábil, patrimonial, almoxarifado, orçamento, para atender as necessidades da Secretaria de Administração e Planejamento.					
2	Licença de uso do software para realização do backup automatizado localmente e na nuvem, com espaço de 1TB para armazenamento em nuvem.	1,000	Unidade	15.503,33	15.503,33
<p>Especificação: CARACTERÍSTICAS DAS CARACTERÍSTICAS DO SOFTWARE DE BACKUP O fornecimento de licenças de software de backup necessárias para o ambiente de backup contratado é de responsabilidade da CONTRATADA, limitado ao número informado na proposta, caso durante o período de vigência o ambiente de backup sofra ampliações a CONTRATANTE deverá solicitar licenças adicionais. As licenças de software de backup devem atender as características citadas a seguir: Backup das ACL (Access Control List), quando a plataforma for Windows; Utilizar VSS (Volume Shadow Copy Service), quando a plataforma for Windows; Backups de arquivos abertos; Backups automáticos com agendamentos diários, semanais e mensais; Agendamentos de backup personalizável por Log do Windows, por inicialização ou desligamento do sistema operacional; Período de retenção configurável e personalizável; Backups completos, incrementais e/ou diferenciais (com versionamento/retenção); Gerenciamento remoto do software de backup via LAN (Local Area Network), permitindo a edição de trabalhos e o disparo de backups e restaurações; Backup incremental rápido ou avançado, ou seja, a nível de incremento apenas dos dados alterado de um determinado arquivo e não o arquivo todo alterado; Gerenciamento dos backups por e-mail (envio de relatórios configuráveis); Histórico das atividades de backup realizadas; Integração de scripts pré e pós comando na captura e no envio do backup; Alternativa para registro das atividades no log de eventos do Windows; Opção de compactação dos backups configuração; Alternativa para verificação de integridade do arquivo de backup após o final da tarefa; Funcionar como serviço do Sistema Operacional; Backups automáticos das configurações e dos trabalhos de backup configurados no sistema; Realizar o backup do estado de imagem das Máquinas Virtuais VMWare, Hyper-V, Citrix, ProxMox de servidores Windows e Linux com disaster recovery para execução local ou diretamente no virtualizador. Possibilitar predefinir arquivos, pastas ou tipos de arquivos que não devem fazer parte dos backups; Possuir alternativa de restauração a partir do histórico dos backups já realizados; Possuir alternativa de restauração que não dependa da base de dados do software de backup; Não cobrar pela transferência de um computador para outro de uma mesma licença de uso do software de backup adquirido, inclusive após a primeira instalação da referida licença; Não cobrar pela atualização de uma licença de uso do software de backup adquirido se houver a mudança de versão do Sistema Operacional utilizado no computador onde a referida licença estiver instalada; Software de backup nacional comprovado por entidade competente; DO SERVIÇO DE BACKUP EM NUVEM: O espaço disponibilizado para backup em nuvem deverá ser de 1 Tera Bytes; Todos os backups armazenados em nuvem deverão estar fisicamente em Datacenter Nacional, ou seja, os dados copiados em nuvem deverão estar alocados em servidores classificados como TIER III Facility pelo Uptime Institute; O backup deve possibilitar a nuvem como uma opção de destino de dados de forma integrada e automática, se assim estiver configurado; Tráfego ilimitado sem cobrança por restauração; Permitir armazenamento em bloco e Object Storage. Compatibilidade com S3 API, FTP e FTSP. Permitir configuração de versionamento, retenção, configuração de Quota e imutabilidade no lado do servidor. OUTRAS CARACTERÍSTICAS GERAIS: Prover recursos para backup para servidores físicos; Prover recursos para backup de qualquer formato de dados digitais; Prover recursos para backup de vídeos e fotos e documentos diversos; Devem estar inclusas na Solução de Backup as licenças de todos os softwares necessários para o completo funcionamento e gerenciamento das políticas de backup. A solução de backup deverá ser provida por computação em nuvem, fornecida como serviço (SAAS). A infraestrutura de armazenamento, adotando um Sistema de Gestão de Segurança da Informação que faça a gestão dos seguintes serviços: Gestão de cópias de segurança; A solução deverá garantir desempenho suficiente para atender o volume de dados e transmissão demandados pela Contratante, considerando: Agilidade; Produtividade; Elasticidade; Escalabilidade; Disponibilidade; Conectividade; Segurança; Confiabilidade; Redundância; Backup e Restauração. A Solução de Backup deve garantir: Confidencialidade; Autenticidade; Integridade; Privacidade; Auditabilidade; Legalidade; Que todos os dados sejam transmitidos por canal seguro de comunicação; Realizar a identificação do cenário e aplicação da política mais eficaz de backup; Prover e validar a melhor prática de backup para o cenário apresentado; Otimizar a solução de acordo com as funcionalidades do ambiente; Garantir uma solução completa e personalizada com o respaldo técnico diretamente do fornecedor da solução durante todo o período contratado; O monitoramento é realizado pela CONTRATANTE; A</p>					

ITEM	DESCRIÇÃO	QTD	UNID.	V. UNIT (R\$)	V. TOTAL (R\$)
	CONTRATADA deverá fornecer a ferramenta WEB de monitoramento das licenças de software de backup e armazenamento em nuvem; Os dados de monitoramento devem ser apresentados em tempo real; Prover e encaminhar relatórios periódicos com o status das rotinas de backup (configurado pela CONTRATANTE); Mudanças no ambiente da CONTRATANTE que resultem em novas implementações (acordadas entre as partes) nas licenças de backup serão repassadas à CONTRATADA, para que a CONTRATADA providencie todos os ajustes necessários na continuidade dos serviços de backup; Caso seja necessário realizar alguma simulação (de backup ou restauração) ou implantações para melhorias no ambiente da CONTRATANTE que venham impactar seu ambiente de produção ou interferir na execução dos backups programados para aquele dia, a CONTRATADA deverá comunicar formalmente à CONTRATANTE e aguardar aprovação desta para prosseguimento; Fornecer API para integração com outros sistemas de monitoramento, com Zabbix ou Grafana; Possuir sistema de notificações e compatibilidade de notificações via Telegram. Características para Backup Local: Definir sua própria extensão no backup compactado (Anti-Ransomware); Backup de servidores e clientes Linux em rede agora com aplicativo Linux próprio; Backup online do banco de dados MySQL (4.0 a 6.0); Backup online do banco de dados PostgreSQL (8.2 a 9.4); Backup utilizando VSS (Volume Shadow Copy Service); Disaster recovery para Windows; Backup online do Estado do Sistema do Windows; Backup de servidores e clientes Linux em rede; Acesso a dados em rede (LAN, SAS, NAS e SAN); Realização de backup via FTP (File Transfer Protocol); Permite gerenciamento remoto pelo S.O.S Backup Manager; Funcionamento em Windows (XP/2003/Vista/2008-2022); Algoritmo de compressão Multi-Core (com otimizações específicas para processadores com mais de um núcleo); Backup do MS Outlook/Outlook Express online; Funcionamento como serviço no Windows; Backups automáticos (sem a intervenção do usuário); Retenção/versionamento de backups; Controle via WEB e por e-mail; Backup de arquivos abertos; Compressão de dados em formato .ZIP (compatível com Zip 64); Backup das ACL (Permissões de acesso dos arquivos); Assistente de restauração expressa (procura por arquivos nos backups) e restauração direta pelo histórico do trabalho; Backups por linha de comando; Software com interface, documentação e suporte em português; Utilitário de recuperação de arquivos .ZIP; Integração com ASR (Automated Server Recovery) da Microsoft; Backups completos, incrementais e diferenciais; Exclusão de tipos determinados de arquivos e pastas do backup; Suporte técnico; Certificado pelo Ministério de Estado da Ciência e Tecnologia como Produto de Tecnologia.				

Deste modo, como tendo como parâmetro as pesquisas de preços realizadas, tem-se que o valor médio estimado, conforme dados demonstrados acima, totalizam a monta de R\$ 103.053,29 (cento e três mil e cinquenta e três reais e vinte e nove centavos)

8. Justificativas para o parcelamento ou não da solução

Neste processo de contratação, a decisão pelo SIM para o parcelamento da solução é fundamentada por uma análise detalhada que leva em consideração os critérios estabelecidos pela Lei nº 14.133/2021. A seguir, apresentamos as justificativas detalhadas para essa decisão:

- **Avaliação da Divisibilidade do Objeto:**
 - O objeto da licitação, composto por serviços de fornecimento de software e soluções tecnológicas na modalidade SAAS, é tecnicamente divisível. A separação em módulos específicos, como contábil, patrimonial, almoxarifado e orçamento, é possível sem comprometer a funcionalidade geral do sistema ou os resultados pretendidos pela Secretaria de Administração e Planejamento do Município de Ipu-Ce.
- **Viabilidade Técnica e Econômica:**
 - A divisão dos serviços é técnica e economicamente viável. Cada módulo pode ser gerenciado de forma independente sem comprometer a qualidade ou eficácia geral do sistema. Essa abordagem permite um gerenciamento mais focalizado e dedicados às peculiaridades de cada área.
- **Economia de Escala:**
 - A decisão de parcelamento foi cuidadosamente avaliada para garantir que não haja perda significativa de economia de escala. A expectativa é que, ao dividir em módulos, ocorra uma otimização dos custos individuais,

beneficiando o processo de aquisição ao ampliar a capacidade de negociação com fornecedores especializados em cada segmento.

- **Competitividade e Aproveitamento do Mercado:**
 - O parcelamento do objeto contribui para aumentar a competitividade e o aproveitamento do mercado. Permitirá a participação de mais fornecedores, incluindo pequenas e médias empresas, especializadas em diferentes áreas tecnológicas pertinentes a cada módulo, promovendo assim um ambiente competitivo mais robusto.
- **Análise do Mercado:**
 - A decisão é suportada por uma análise de mercado que demonstra que o parcelamento está alinhado com as práticas do setor tecnológico para soluções SAAS. Cada módulo reflete uma necessidade distinta e permite que fornecedores especializados ofereçam propostas mais competitivas e adaptadas às realidades do mercado.
- **Consideração de Lotes:**
 - Nos casos de maior volume de aquisição, a solução será dividida em lotes, facilitando a participação de fornecedores que, ao não dispor da totalidade, possam atender adequadamente a partes específicas do processo, sem incorrer em prejuízo à economia de escala.

A decisão por adotar o parcelamento visa, portanto, garantir uma contratação mais vantajosa, alinhada com a legislação vigente e os interesses da Administração Pública, promovendo transparência, eficiência e eficácia no processo de contratação.

9. Alinhamento entre a Contratação e o Planejamento

A contratação dos serviços especializados na área de tecnologia da informação para fornecimento de licença de uso do software para realização do backup automatizado e dos serviços de solução tecnológica de acesso remoto está em total alinhamento com o Plano de Contratações Anual da Prefeitura Municipal de Ipu-Ce, para o exercício financeiro vigente.

Este processo de contratação foi inserido no plano em virtude da importância estratégica que representa para a modernização e eficiência das atividades realizadas pela Secretaria de Administração e Planejamento. O planejamento visa garantir que os serviços tecnológicos adquiridos estejam em consonância com as metas de aprimoramento da infraestrutura de TI, assegurando que as operações administrativas sejam realizadas com maior agilidade, segurança e precisão.

A integração dos módulos contábil, patrimonial, almoxarifado e orçamento dentro de uma solução de Software as a Service (SAAS) atenderá as diretrizes de sustentabilidade, inovação e desenvolvimento municipal pautadas pelo planejamento estratégico da entidade, conforme previsto no Plano de Contratações Anual. Assim, a contratação não só cumpre uma necessidade imediata da administração pública, mas também promove o alinhamento das iniciativas de TI com as prioridades

estabelecidas no plano orçamentário e de desenvolvimento do município de Ipu-CE.

10. Resultados pretendidos

Os resultados pretendidos com a contratação dos serviços especializados na área de tecnologia da informação visam atender diversas necessidades estratégicas da Secretaria de Administração e Planejamento do Município de Ipu-Ce, conforme descrito a seguir:

- 1. Eficácia Operacional: A implementação da solução SAAS integrada deve proporcionar uma melhoria significativa nos processos administrativos, garantindo maior celeridade, precisão e eficiência nas operações diárias.
- 2. Aprimoramento da Gestão de Dados: O uso de ferramentas tecnológicas avançadas para backup automatizado e acesso remoto proporcionará uma gestão de dados mais segura e confiável, minimizando riscos associados a perdas de dados e tempos de inatividade.
- 3. Transparência e Controle: A solução integrada com módulos contábil, patrimonial, almoxarifado e orçamento deve assegurar total conformidade com a legislação vigente, facilitando auditorias e gerando relatórios precisos e confiáveis para tomada de decisões.
- 4. Economia de Recursos: A adoção de uma solução centralizada e automatizada proporcionará uma redução significativa nos custos operacionais, melhorando a alocação de recursos humanos, materiais e financeiros.
- 5. Infraestrutura Tecnológica Moderna: A solução deve garantir a modernização da infraestrutura tecnológica da Secretaria, promovendo o uso de tecnologias de ponta e a integração eficiente com sistemas já existentes.
- 6. Desenvolvimento Sustentável: A contratação deve estar alinhada com os princípios de desenvolvimento sustentável, proporcionando uma gestão mais eficiente dos recursos e minimizando impactos ambientais.

Estes objetivos estão em conformidade com os princípios estabelecidos na Lei 14.133/2021, promovendo eficiência, eficácia, transparência e sustentabilidade nas operações administrativas da Prefeitura Municipal de Ipu.

11. Providências a serem adotadas

Para assegurar a execução adequada da contratação proposta, as seguintes providências serão adotadas:

- 1. Capacitação de Servidores: Realizar treinamentos específicos para os servidores responsáveis pela gestão e fiscalização do contrato, com foco nas funcionalidades do software de backup e da solução integrada de acesso remoto.
- 2. Estabelecimento de Equipe de Gestão: Designar uma equipe de gestão interna para supervisionar a implementação e acompanhar o progresso da execução

- contratual, garantindo a comunicação efetiva com o fornecedor.
- 3. Formalização de Procedimentos Operacionais: Desenvolver e documentar procedimentos operacionais padrão (POPs) para o uso e gestão das soluções tecnológicas contratadas, abrangendo desde a instalação até a manutenção contínua.
 - 4. Coordenação com Fornecedores Existentes: Manter a comunicação ativa com fornecedores de soluções tecnológicas já existentes para garantir a integração e compatibilidade, evitando interrupções nos serviços durante a transição ou operação inicial.
 - 5. Monitoramento Contínuo: Implementar sistemas de monitoramento para a solução de backup e para a solução integrada, com revisão e análise frequente dos relatórios gerados para identificar e solucionar rapidamente possíveis falhas ou necessidades de ajuste.
 - 6. Avaliação de Contrato e Desempenho: Realizar avaliações periódicas do contrato e do desempenho dos serviços prestados, a fim de assegurar o cumprimento das cláusulas contratuais e a satisfação das necessidades da Secretaria de Administração e Planejamento.
 - 7. Auditoria e Controle de Qualidade: Estabelecer auditorias regulares para verificar a conformidade das soluções com as especificações técnicas e regulatórias, garantindo a continuidade dos serviços dentro dos padrões de qualidade exigidos.

12. Justificativa para adoção do registro de preços

A decisão de não adotar o sistema de registro de preços para a contratação dos serviços especializados na área de tecnologia da informação foi fundamentada com base nas características específicas da demanda e nas disposições da Lei 14.133/2021.

- A natureza dos serviços requeridos, que envolve fornecimento de licenças de uso de software e soluções integradas específicas, demanda ajustes personalizados e integração com os módulos existentes da Secretaria de Administração e Planejamento do Município de Ipu-Ce, o que não se alinha com a padronização típica do registro de preços.
- Conforme o Art. 82 da Lei 14.133/2021, o registro de preços é mais adequado para situações em que há previsibilidade e rotatividade de demandas, o que não se aplica ao presente caso, onde a necessidade é específica e única para a implantação de uma solução tecnológica integrada.
- A aquisição envolve a necessidade de contratos personalizados devido às especificidades técnicas dos módulos contábil, patrimonial, almoxarifado e orçamento, e o acompanhamento próximo da implementação e suporte técnico, dificultando o uso eficaz de um registro de preços genérico.
- A implementação da solução tecnológica como um todo requer um planejamento orquestrado e contínuo, com a necessidade de ajustes configuracionais e suporte técnico durante o processo de implantação, que demanda contratos específicos diretamente com os fornecedores competentes.

- Optar por um único processo de licitação, em vez de registro de preços, permite melhor negociação e personalização do contrato conforme as necessidades específicas da Secretaria, garantindo a realização de ajustes contratuais para acomodar peculiaridades e evitar eventuais complicações que possam decorrer de um processo de registro de preços genérico.

Dessa forma, a escolha pela não adoção do sistema de registro de preços fundamenta-se em garantir a adequação e melhor aproveitamento dos serviços contratados, assegurando a personalização e flexibilidade necessárias para atender às necessidades específicas da contratação.

13. Da vedação da participação de empresas na forma de consórcio

A participação de empresas na forma de consórcio é vedada para a presente contratação, conforme estabelecido pela Lei nº 14.133/2021. A restrição está em consonância com o interesse de assegurar a agilidade e a simplicidade no processo licitatório, bem como para garantir que a prestação dos serviços contratados ocorra de maneira eficaz e direta, sem a necessidade de coordenação adicional e complexidade que um consórcio poderia demandar.

A restrição também busca minimizar riscos relacionados à responsabilização solidária inerente aos consórcios, garantindo que a gestão e fiscalização do contrato se mantenham mais ágeis e efetivas.

14. Possíveis impactos ambientais e respectivas medidas mitigadoras

A contratação de serviços especializados na área de tecnologia da informação para fornecimento de licença de uso de software e serviços de solução tecnológica de acesso remoto pode apresentar alguns impactos ambientais indiretos, devido ao seu caráter digital e ao uso de infraestrutura de TI, incluindo servidores e datacenters. Neste contexto, conforme a Lei 14.133/2021, é imperativo considerar os seguintes aspectos e respectivas medidas mitigadoras:

- Consumo de Energia:
 - Impacto: O funcionamento contínuo de servidores para backup automatizado e gestão de negócios pode resultar em consumo significativo de energia elétrica.
 - Medidas Mitigadoras:
 - Utilizar datacenters que operem com fontes de energia renováveis.
 - Implementar políticas de eficiência energética, como o uso de tecnologia de virtualização para otimizar a carga de trabalho dos servidores.
- Emissão de Carbono:
 - Impacto: A operação de datacenters contribui para emissões de carbono,

- devido à utilização de energia proveniente de fontes não renováveis.
- o Medidas Mitigadoras:
 - Escolher fornecedores que possuam certificações ambientais para redução de emissões de carbono.
 - Adotar práticas de compensação de carbono, como o plantio de árvores para neutralizar as emissões associadas ao consumo energético.
 - Gestão de Resíduos Eletrônicos:
 - o Impacto: A contratação pode gerar resíduos eletrônicos devido a atualizações ou substituições de hardware.
 - o Medidas Mitigadoras:
 - Implementar políticas de logística reversa para o descarte responsável de equipamentos obsoletos.
 - Promover a reciclagem de componentes eletrônicos por meio de parcerias com empresas de reciclagem autorizadas.
 - Consumo de Água:
 - o Impacto: As operações de datacenters também consomem água para resfriamento de equipamentos.
 - o Medidas Mitigadoras:
 - Utilizar sistemas de resfriamento eficientes que minimizem o consumo de água.
 - Incentivar a reutilização de água em sistemas de resfriamento.

As medidas mitigadoras propostas visam a sustentabilidade ambiental e estão alinhadas aos princípios da Lei 14.133/2021, especificamente o desenvolvimento nacional sustentável, conforme exposto no Art. 5º. A administração deverá assegurar que os fornecedores adotem práticas ambientais responsáveis como parte das obrigações contratuais.

15. Posicionamento conclusivo sobre a viabilidade e razoabilidade da contratação

Após uma análise detalhada das necessidades administrativas e tecnológicas da Secretaria de Administração e Planejamento do Município de Ipu-CE, juntamente com o levantamento de mercado realizado, conclui-se que a contratação dos serviços especializados em tecnologia da informação para fornecimento de licença de uso de software na modalidade SAAS é viável e razoável. Esta solução busca otimizar a eficiência operacional mediante sistemas integrados que englobam os módulos contábil, patrimonial, almoxarifado e de orçamento, fundamentais para a modernização e transparência dos processos administrativos.

Conforme preconizado pela Lei 14.133/2021, a contratação atende aos princípios da economicidade, eficiência e segurança jurídica. O processo licitatório na modalidade Pregão Eletrônico busca assegurar a seleção da proposta que proporcione o resultado mais vantajoso para a administração pública, apoiando-se nos objetivos estabelecidos no Art. 11 da referida lei, garantindo isonomia entre os licitantes e justa competição.

O contexto jurídico da Lei 14.133, através dos Artigos 5º, 11º, e 18º, reforça a legitimidade do planejamento feito, observando-se a governança das contratações que visam sempre o interesse público e desenvolvimento sustentável. Desta forma, a contratação se mostra bem alinhada com o planejamento estratégico municipal para a inovação e melhoria contínua dos serviços prestados ao cidadão, refletindo, portanto, a razoabilidade e viabilidade do seu objeto.


Portanto, considerando todo o exposto e os benefícios que esta contratação pode trazer para a eficiência administrativa e otimização dos recursos locais, nosso posicionamento é favorável à continuidade do processo de contratação.

Ipu / CE, 20 de fevereiro de 2025

EQUIPE DE PLANEJAMENTO


YANNE INGREEDE XIMENES DE OLIVEIRA
PRESIDENTE


ANTONIO ADENES MARTINS DE SOUSA
MEMBRO


MARCIO MARCELO SANTOS
MEMBRO